Privacyverklaring en -beleid
Stichting Noodfonds Betuwe

Laatst gewijzigd op 11 mei 2026
Deze privacyverklaring vervangt alle eerdere versies

Inleiding

Stichting Noodfonds Betuwe helpt mensen in kwetsbare periodes van hun leven. Met hulp waarbij bescherming en vertrouwelijkheid vanzelfsprekende randvoorwaarden zijn. Om hulpverlening mogelijk te maken, vertrouwen mensen in nood – of hun vertegenwoordigende maatschappelijke organisaties – persoonlijke gegevens aan ons toe. Dat verschaft ons de dure plicht om uiterste zorgvuldigheid omtrent deze persoonsgegevens te betrachten.

Stichting Noodfonds Betuwe is als organisatie onderhevig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het noodfonds is opgericht door samenwerkende diaconieën en de Parochiële Caritasinstelling (PCI) in de gemeente Overbetuwe. Het noodfonds is organisatorisch gezien echter geen onderdeel van één van deze organisaties, en is derhalve ook geen onderdeel van het privacybeleid en de privacyverklaringen van de bijbehorende kerken. Dit privacystatement is dan ook specifiek voor Stichting Noodfonds Betuwe.

Medewerkers van kerken (en maatschappelijke instellingen) zijn van huis uit gewend (en meestal ook verplicht) geheimhouding te betrachten m.b.t. persoonsgegevens, die hen in vertrouwen ter kennis komen. De komst van de Europese verordening maakt dit explicieter, vereist e.e.a. aan handelswijzen en principes vast te leggen, en geeft de hulpvrager meer rechten m.b.t. zijn/haar persoonsgegevens.

Deze privacyverklaring beschrijft welke persoonsgegevens Stichting Noodfonds Betuwe verwerkt, waarom deze verwerkt worden, hoe deze verwerkt worden, welke waarborgen er zijn om de privacy van betrokkenen in dezen te beschermen, en hoe men contact kan opnemen inzake privacykwesties.

Begrippen

Persoonsgegeven: informatie die te herleiden is tot een concreet, natuurlijk persoon, of hier iets van beschrijft

Betrokkene: de natuurlijke persoon van wie het de gegevens betreft (bijvoorbeeld de hulpvrager, al dan niet vertegenwoordigd door een instantie)

Verwerken: het plegen van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals verzamelen, vastleggen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, etc.

Verwerker: degene die persoonsgegevens verwerkt (in dezen: Stichting Noodfonds Betuwe)

Welke gegevens verwerken we en waarom?

Aanvragers van noodhulp

Stichting Noodfonds Betuwe beperkt zich in de registratie van persoonsgegevens tot het noodzakelijke om een hulpvraag eerlijk en gefundeerd te kunnen beantwoorden, conform de doelstelling zoals vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement (HR). Daaronder vallen de 'gewone persoonsgegevens' als naam, adres, etc. Het noodfonds legt geen 'bijzondere persoonsgegevens' vast zoals geslacht, geaardheid, etniciteit, religie, levensovertuiging, BSN, etc. Het noodfonds dient een inschatting te maken van de situatie van de hulpvrager, maar verleent hulp zonder 'aanzien des persoons'.

Wanneer een hulpaanvraag met zeer beperkte gegevens wordt ingediend en o.b.v. deze gegevens blijkt al dat de persoon in kwestie geen recht heeft op noodhulp, dan zullen geen extra persoonsgegevens worden gevraagd en verwerkt. Maar ook bij gehonoreerde hulpvragen hoeft niet elk persoonsgegeven dat geregistreerd kán worden, per se verwerkt te worden. Zolang er maar voldoende informatie is voor een goede beoordeling van de hulpvraag, conform de doelstelling van Stichting Noodfonds Betuwe.

Grondslag: de behartiging van het *gerechtvaardigd belang*, namelijk: het eerlijk maar bewogen kunnen verlenen van acute noodhulp aan natuurlijke personen. Wordt de hulp uitgevoerd dan kan er tevens sprake zijn van *uitvoering van overeenkomst*. Bestaat de verleende hulp uit het aankopen van een product op conto van het noodfonds, dan kan er tevens sprake zijn van *wettelijke verplichting* (wanneer winkels persoonsgegevens op facturen vermelden).

Persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden omtrent aanvragers, zijn hieronder opgesomd. Per gegeven is de reden voor verwerking aangegeven.

Persoonsgegeven	**Reden**	**Toelichting**
Naam	ter identificatie	*ter voorkoming van misbruik door anonieme, onterechte, opeenvolgende hulpaanvragen*
Adres	ter identificatie en/of ter verlening van materiële noodhulp, die door ons ter plaatse bezorgd of verleend dient te worden	
Woonplaats	ter bepaling of iemand in het werkgebied van het noodfonds valt	*het werkgebied is statutair beperkt tot de gemeente Overbetuwe*
Telefoonnummer	ter afstemming van details van de hulpverlening	*indien de hulpvrager of vertegenwoordigende instantie dit wenst*
E-mailadres	omdat de hulpvrager per e-mail contact met ons opneemt	
Leeftijd	voor inschatten situatie hulpvrager, en om mogelijk te maken te signaleren of bepaalde leeftijdscategorieën in algemene zin oververtegenwoordigd zijn	*dit signaleren gebeurt momenteel niet, sowieso valt dit onder pseudonimisering; het wordt compleet los van andere persoonsgegevens gedaan, en is derhalve niet aan specifieke betrokkenen te koppelen*
Gezinssamenstelling	voor inschatten situatie hulpvrager	*zeer beknopt, bijvoorbeeld "moeder met 2 jonge kinderen"*
Bekendheid bij gemeente	voor inschatten situatie hulpvrager	*enkel ja/nee*
Ontvanger huurtoeslag	voor inschatten situatie hulpvrager	*enkel ja/nee*
Ontvanger bijstand	voor inschatten situatie hulpvrager	*enkel ja/nee*
In schuldsanering	voor inschatten situatie hulpvrager	*enkel ja/nee*
Bekendheid bij maatschappelijk werk	voor inschatten situatie hulpvrager	*ja/nee, i.g.v. 'ja' ook de naam van de maatschappelijk werker*
Overige situatie-informatie	voor inschatten situatie hulpvrager	*zo beknopt mogelijke notities o.b.v. wat instantie of de hulpvrager zelf aangelevert, aangevuld met onze interne notities/duiding/ beslissing*
IBAN	voor verlening van geldelijke noodhulp	*enkel in uitzonderlijke gevallen, i.o. met en naar wens van hulpvrager*

Contactpersonen maatschappelijke organisaties

Stichting Noodfonds Betuwe onderhoudt contact met allerlei instanties en maatschappelijke organisaties. Dit contact wordt meestal geïnitieerd door deze organisaties, omdat zij hulpvragen indienen voor hun cliënten. Bij de registratie van hulpvragen wordt de naam van de contactpersoon van de vragende organisatie opgeslagen, en het e-mailadres wanneer de aanvraag per e-mail gedaan is.

Grondslag: de behartiging van het *gerechtvaardigd belang*, namelijk: het eerlijk maar bewogen kunnen verlenen van acute noodhulp aan natuurlijke personen, in dezen vertegenwoordigd door medewerkers van (maatschappelijke) instanties. Wordt de hulp uitgevoerd dan kan er tevens sprake zijn van *uitvoering van overeenkomst.*

Tevens beschikt het noodfonds over een korte lijst met ontvangers van de kennisgeving van oprichting. Deze lijst bestaat enerzijds uit algemene e-mailadressen en namen van instanties en organisaties, geen persoonsgegevens dus. Anderzijds komen op deze lijst ook namen en e-mailadressen van contactpersonen voor, die bij oprichting reeds bij ons bekend waren en waarvan wij verwachtten dat ze tot de doelgroep van vertegenwoordigers van aanvragers behoren. Verder aangevuld met enkele relevante vertegenwoordigers van de landelijke kerk en de gemeente Overbetuwe.

Deze lijst wordt behouden, om in de toekomst mogelijk nog eens een persbericht te kunnen sturen naar relevante ontvangers. In dit geval breiden we de lijst uit met contactpersonen zoals genoemd in de 1e alinea hierboven. Motivatie hiervoor is dat medewerkers van maatschappelijke organisaties die een hulpvraag indienen bij het noodfonds, ook geïnteresseerd kunnen zijn in het algemene reilen en zeilen van het noodfonds. Deze (potentiële) ontvangers zijn dus altijd werkzaam bij een organisatie of instelling, het betreft geen particulieren. Het beleid is om niet vaker dan 1x per jaar een opvolgbericht te sturen omtrent de stand van zaken van het noodfonds. Ontvangers hebben altijd de mogelijkheid aan te geven dat ze dergelijke mails niet willen ontvangen (‘opt-out’). In dat geval zullen ze geen opvolgberichten van Stichting Noodfonds Betuwe meer ontvangen.

Grondslag: de behartiging van het *gerechtvaardigd belang*, namelijk: het onderhouden van contact binnen het opgebouwde netwerk en bevorderen van de naamsbekendheid.

Persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden omtrent contactpersonen van maatschappelijke organisaties, zijn hieronder opgesomd. Per gegeven is de reden voor verwerking aangegeven.

Persoonsgegeven	Reden	Toelichting
Naam	ter identificatie	
E-mailadres	om het versturen van e-mail mogelijk te maken	

Waar zijn gegevens opgeslagen, wie hebben toegang en hoe zijn ze beveiligd?

Stichting Noodfonds Betuwe heeft technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik, zoals onbevoegde kennisneming van gegevens. Daarbij is rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten en moeiten van de uitvoering. Zo bereiken we een passend beveiligingsniveau , gelet op de risico’s die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich mee brengen.

Ons beleid is er op gericht dat alleen die medewerkers toegang hebben tot persoonsgegevens, die de toegang ook daadwerkelijk nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden voor Stichting Noodfonds Betuwe.

Onze handelswijze en ons beleid zijn hieronder weergegeven m.b.t. specifieke sets gegevens.

Welke gegevens	**Waar opgeslagen**	**Wie hebben toegang**	**Hoe beveiligd**
Hulpaanvragen - binnenkomende aanvragen	e-mailbox (zowel gedeelde, specifieke e-mailbox, als algemeen van het noodfonds, geen privémailboxen) wanneer de aanvraag per e-mail wordt gedaan	bestuursleden	gangbare beveiliging van opslag van en toegang tot e-mail, evenals de apparaten waarop dit gebruikt wordt
	WhatsApp-groep (ter notificatie, gegevens gepseudonimiseerd)	bestuursleden	besloten groep, versleuteld (end-to-end-ecryptie)
Hulpaanvragen - overzicht	Google Drive	bestuursleden	afgeschermd, versleuteld[1]
Hulpaanvragen - extra documenten (offertes, aanvraagformulieren, etc.)	Google Drive (aanvraagformulieren op papier worden direct gedigitaliseerd en de papieren versie vernietigd)	bestuursleden	afgeschermd, versleuteld[1]
Hulpaanvragen - facturen	computer penningmeester	penningmeester	gangbare toegangscontrole[2]
	Google Drive	bestuursleden	
Contactpersonen maatschappelijke organisaties	computer secretaris	secretaris	gangbare toegangscontrole[2]
	reservekopie computer secretaris bij Stack van TransIP (in Nederland opgeslagen)	secretaris	afgeschermd, versleuteld, enkel toegangelijk via beveiligde verbindingen
	Google Drive	bestuursleden	afgeschermd, versleuteld[1]
Rekening- en transactieinformatie	computer penningmeester	penningmeester	gangbare toegangscontrole[2]
		kascontrolecommissie (RvT)	enkel onder supervisie van penningmeester
	bankomgeving Triodos	penningmeester en secretaris	persoonlijke Identifier, beveiligde verbindingen
Boekhouding (bevat geen namen van hulpvragers, maar initialen, geen verdere persoonsgegevens)	computer penningmeester	penningmeester	gangbare toegangscontrole[2]
		kascontrolecommissie (RvT)	enkel onder supervisie van penningmeester
	Google Drive	bestuursleden	afgeschermd, versleuteld[1]

[1] Toegang tot de cloudopslag bij Google Drive vindt altijd plaats via beveiligde, versleutelde verbindingen. De secretaris beheert de toegang van bestuursleden tot de cloudopslag. Wanneer deze toegang ingetrokken wordt, kunnen betreffende bestuursleden de betreffende persoonsgegevens niet meer verwerken. Naast bestuursleden heeft niemand toegang tot de cloudopslag bij Google Drive.

[2] Toegangsbeveiliging tot betrokken computers vindt plaats door een persoonlijk gebruikersaccount op deze respectievelijke computers. Hierbij geldt een gebruikelijke policy qua sterke wachtwoorden.

Bij bestuurswisselingen worden (nieuwe) bestuursleden herinnerd aan hun geheimhoudingsplicht en geïnstrueerd in het gebruik van de opslag- en verwerkingsprocedures. Daarbij is het van belang te wijzen op de motivatie hierachter; als de gegevensverwerking logisch is opgezet, komt men minder snel in de 'verleiding' om persoonsgegevens anders te verwerken dan de doeleinden waarvoor deze zijn verkregen.

Met wie worden de gegevens gedeeld?

Het bestuur van Stichting Noodfonds Betuwe deelt geen persoonsgegevens met derden. Er zijn derhalve geen bewerkersovereenkomsten opgesteld/getekend. Jaarstukken (jaarverslagen inclusief jaarrekeningen) die vanwege de ANBI-publicatieverplichting openbaar zijn, bevatten nooit persoonsgegevens van hulpvragers of medewerkers van instanties.

Jaarlijks wordt de boekhouding gecontroleerd door een kascontrolecommissie, bestaande uit leden van de eigen Raad van Toezicht. Zij hebben toegang tot de volledige boekhouding, onder supervisie, in aanwezigheid en op locatie van de penningmeester. Voor zover persoonsgegevens in deze stukken al aanwezig mochten zijn, dan is dit zoveel mogelijk geanonimiseerd (geen namen voluit, maar initialen). Er vindt geen externe controle van de boeken plaats door een accountant

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens bewaren wij niet langer dan noodzakelijk voor het realiseren van de doelstellingen van Stichting Noodfonds Betuwe, waarvoor ze verstrekt zijn, dan wel op grond van een wettelijke verplichting vereist is.

Financiële gegevens (bijvoorbeeld betaalinformatie van geldelijke noodhulp) in de boekhouding worden 7 jaar bewaard vanaf 1 januari van het jaar waarin de transactie heeft plaatsgevonden.

Website www.noodfondsbetuwe.nl

De website van Stichting Noodfonds Betuwe maakt geen gebruikt van cookies.

Uw aanwezigheid en surfgedrag worden niet gevolgd door trackers, zoals de Facebook-pixel. De website bevat geen advertenties, dus ook niet van advertentiemakelaars zoals Google AdSense (waarvoor het soms mogelijk of nodig is voor advertentieleveranciers om uw surfgedrag te volgen).

De website maakt geen gebruik van externe statistieksystemen, zoals Google Analytics. Er wordt wel gebruik gemaakt van een intern, ingebouwd statistieksysteem (een WordPress-plugin). Doel hiervan is om zicht te houden op het aantal bezoekers en op welke manier bezoekers op de website terecht komen. Deze statistieken zijn anoniem; er worden geen IP-adressen opgeslagen, maar enkel een pseudoniem o.b.v. het IP-adres (hash). Dit pseudoniem is niet meer te herleiden tot een concreet IP-adres.

De website is in eigen beheer ontwikkeld, en wordt in eigen beheer onderhouden. Het beheersgedeelte van de website is afgeschermd en enkel toegankelijk met een geldig account, bestaande uit gebruikersnaam en wachtwoord. De enige die over een account beschikt, is de bestuurssecretaris.

Contact

Heeft u vragen, opmerkingen, klachten of verzoeken conform de rechten die de AVG en de Uitvoeringswet AVG bieden (inzage, correctie/aanvulling, verwijdering, etc.), gelieve deze schriftelijk in te dienen op Postbus 26, 6666 ZG Heteren, of per e-mail op privacy@noodfondsbetuwe.nl.

Om er zeker van te zijn dat een verzoek door u is gedaan, vragen wij u een kopie of scan van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (Machine Readable Zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. U ontvangt z.s.m., doch uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst, een reactie op uw verzoek.

Daarnaast biedt de AVG u het recht om een (gegronde) klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.